

# Protocol handelen bij (bijna) ongevallen en incidenten



Visie op veiligheid:

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Sommige kinderen nemen risico's, als je een beetje risico mag nemen, ontwikkel je lef. Je voelt je steeds sterker in je schoenen staan. Risicovol spelen draagt bij aan een positief zelfbeeld bij kinderen. Zo van: 'Yes, ik kan het'.

Kinderen zien vaak geen gevaar. Hoe ouder kinderen worden, hoe beter ze leren wat wel en niet kan en wat wel en niet gevaarlijk is. Pedagogisch medewerkers kunnen veilig gedrag oefenen met de kinderen. Veel herhalen is nodig. Toch zullen kinderen zich niet altijd aan afspraken en regels houden. Omdat het voor de pedagogisch medewerkers onmogelijk is om elke minuut van de dag alle kinderen in de gaten te houden, is een veilige omgeving van groot belang.

Hierbij is er een spanningsveld tussen veiligheid en pedagogische aspecten. Dit spanningsveld moet uitmonden in een goede mix tussen het bieden van veiligheid en het bieden van voldoende uitdaging en voldoende leermomenten. Niet alle veiligheidsrisico's moeten worden afgedekt, wel moeten de risico's een aanvaardbaar minimum worden gereduceerd en de kans op ernstig letsel voorkomen worden.

Alle pedagogische medewerkers zijn verplicht om binnen een jaar het EHBO voor kinderen te behalen. Is deze eenmaal behaald dan wordt er elke twee jaar een herhalingscursus gegeven. Op een locatie is er ten minste één medewerker per dag aanwezig die het diploma bedrijfshulpverlener heeft behaald. Ook deze krijgt elke twee jaar een herhalingscursus.

Onze medewerkers zijn op de hoogte van het ontruimingsplan van de locatie.

Op locatie is een EHBO koffer. De koffer staat op een duidelijke herkenbare plaats.

De EHBO koffer wordt per kwartaal gecontroleerd op de inhoud.

Het registreren van (bijna) ongevallen heeft tot doel:

- het registreren van (bijna) ongevallen geeft inzicht in potentieel gevaar.
- door te registreren kun je gericht werken aan het voorkomen van (bijna) ongevallen.
- het scheppen van een zo veilig mogelijke kinderopvang en omgeving.

Definitie ongeval:

Een ongeval is elke onvoorzien gebeurtenis waardoor personen (kinderen, ouders, werknemers of derde) letsel (fysiek en of emotioneel) oplopen of waardoor materiële schade ontstaat.

Bij lichte ongevallen spreken wij over die ongevallen waarbij de verwonding binnenshuis verzorgd kan worden. Dit kan dus een snee in de hand zijn die met een pleister wordt verbonden of een zalfje voor de bult op het hoofd.

Bij ernstige ongevallen zijn de verwondingen dusdanig dat er hulp ingeroepen moet worden van een hulpdienst. (o.a. Botbreuk, vleeswonden, verbranding, inwendig letsel of hoofd/hersenschuddingen.)

Ongevallen die gebeuren op weg naar en van het werk worden niet als een bedrijfsongeval aangemerkt. Ernstige ongevallen moeten direct aan de Arbeidsinspectie worden gemeld.

Registratie van ongevallen:

Kinderopvang SaamLeuk heeft een formulier ontwikkeld waarop een ongeval wordt geregistreerd. Doormiddel van de jaarlijkse risico-inventarisatie hebben we alle mogelijke gevaarlijke plaatsen in kaart gebracht en deze d.m.v. een plan van aanpak zo veel mogelijk afgebakend.

Doormiddel van het registreren van elk ongeval kunnen nieuwe risico's aan het licht komen waardoor er de juiste beslissingen en of maatregelen genomen kunnen worden.

Vier keer per jaar wordt er een analyse van de ongevallen gemaakt. Toegevoegd aan de map Veiligheid en gezondheid.

Wanneer het ongevallenregistratieformulier invullen:

In principe vul je voor elk ongeval een ongeval registratieformulier.

Het registratieformulier is bestemd voor de pedagogisch medewerker of de direct betrokkene.

Ongevallen welke fysiek of emotioneel letsel hebben veroorzaakt, worden geregistreerd als de oorzaak ligt bij afwijkingen, onoplettendheid, huisregels of materialen.

Werkwijze:

Stappenplan bij lichte ongevallen

1. Probeer altijd rustig te blijven.
2. Ga na wat het slachtoffer mankeert.
3. Laat het kind zelf gaan zitten /staan (niet direct oppakken).
4. Wanneer je zelf het ongeval niet hebt zien gebeuren probeer er dan achter te komen wat er is gebeurd door de persoon aan te spreken of de omstanders te vragen.
5. Bij lichte verwondingen bel je meteen de ouders om de situatie te vertellen.
6. De keuze ligt dan bij de ouders wat ze willen ondernemen.

Stappenplan bij ernstige ongevallen

1. Rustig blijven.
2. Tref eerst veiligheidsmaatregelen voor jezelf, overige personen en voor het slachtoffer. Laat bij voorkeur het slachtoffer liggen. Indien noodzakelijk leg het slachtoffer op een veilige plaats.
3. Nagaan wat er is gebeurd en daarna wat het slachtoffer mankeert. Door te weten wat er gebeurd is kun je een inschatting maken wat het slachtoffer zou kunnen mankeren.
4. Schakel hulp in uit de directe omgeving.
5. Naar gelang de situatie en de verwonding van het slachtoffer pas je EHBO toe.
6. Doe geen dingen die het slachtoffer meer schade kunnen berokkenen.
7. Blijf altijd bij het slachtoffer en probeer het te kalmeren en gerust te stellen. Als de situatie het toe laat, hou dan zoveel mogelijk de andere kinderen weg bij het slachtoffer.
8. Deskundige hulp. Wanneer de verwonding dusdanig is dat er deskundige hulp nodig is zijn er twee mogelijkheden:
  - a. 1e wanneer het mogelijk is om met eigen vervoer naar de hulpdienst te gaan dan moet er altijd een tweede persoon mee. (een EHBO-er) Deze houdt toezicht op het slachtoffer tijdens de rit naar de EHBO post. De toestand van het slachtoffer kan immers verslechteren. Neem de kind gegevens en de gegevens van SaamnLeuk mee.
  - b. 2e wanneer de toestand van het slachtoffer dusdanig is dat deze zo snel mogelijk hulp nodig heeft dan wordt er direct 112 gebeld. Je krijgt dan contact met de meldkamer waar je duidelijk om de ambulance moet vragen.
    - Je naam;
    - Plaats waar de hulp naartoe moet komen;
    - Beschrijf het ongeval;
    - Meld dat het om een kind/kinderen gaat + leeftijd van het kind/kinderen;
    - Beschrijf de toestand van het slachtoffer;
    - Meld wanneer het slachtoffer beademd of gereanimeerd wordt;
    - Luister naar de contactpersoon welke stappen er verder genomen moeten worden.

Aanspreekpunt op locatie.

De leidinggevende of de BHV-er is het aanspreekpunt op de locatie. Zij informeert en onderhoudt het contact met de ouders, met de personen die met het slachtoffer naar de EHBO post zijn en het management.

Administratieve afhandeling van het ongeval:

- overdracht van het (bijna)ongeval naar je collega die die dag werkt.
- overdracht naar leidinggevende(n).
- de direct betrokken pedagogisch medewerker vult het formulier in.
- als er meerdere kinderen bij het (bijna)ongeval betrokken zijn, dan vul je voor ieder kind een apart formulier in.
- de leidinggevende ontvangt het ingevulde registratieformulier van pedagogisch medewerker.
- leidinggevende en pedagogisch medewerker bespreken het (bijna) ongeval.
- leidinggevende inventariseert aan de hand van de registratieformulieren de aard van de (bijna)ongevallen en geeft hierbij aan welke actie ondernomen is.
- leidinggevende houdt van de (bijna) ongevallen een kwartaalrapportage bij en rapporteert dit naar het MT.
- Kwartaalrapportage en formulieren worden bewaard in de veiligheid en gezondheid map. Leidinggevende is verantwoordelijk voor een juiste afhandeling.

# (Bijna) Ongevallen Registratie Formulier

Naam kind:

Datum:

Wie waren erbij betrokken:

Ouders ingeschakeld:

Wat is er gebeurd, welke stappen zijn genomen:

Hoe het voorkomen kunnen worden:

Formulier ingevuld door:

Datum: